

保有個人データの「開示・訂正・利用停止」等のご請求について

メモリーテックつくば株式会社

拝啓 平素は格別のご高配を賜りまして厚く御礼申し上げます。

お問合せのありました保有個人データの「開示・訂正・利用停止」等のご請求に関し、当社における手続を下記のとおりご案内申し上げます。

敬具

## 記

当社に対しご本人様の保有個人データの開示・訂正・利用停止等をご希望の場合は、請求書（保有個人データ開示等・訂正等請求書）を印刷し、必要事項を記入の上、以下の郵送先まで郵便にてご送付願います。尚、直接ご来社頂いてのお申し出や電話、メールのみでのご請求はお受け致しかねます。

### 1.請求の申出先

ご請求につきましては、所定の請求書に必要書類を添付の上、郵送によりお願い致します。請求書を当社へ郵送する際は封書に、「個人情報請求書在中」とご記入の上、配達記録郵便や簡易書留郵便など、配達の記録が確認できる方法にてご郵送ください。

郵送先：〒107-0052 東京都港区赤坂4-5-2 1 バルミー赤坂317号室  
メモリーテックつくば株式会社  
顧客相談窓口係

### 2.請求における提出書面

ご請求を行う場合は、(1)の各当社指定請求書をダウンロードの上印刷し、所定の事項を全てご記入の上、(2)のご本人確認のための書類を同封し、【1】の郵送先まで郵送ください。

※当社指定請求書はPDFで掲載しております。日本語を含むPDFファイルを表示するには、[アドビシステムズ社製品が必要](#)です。

#### (1) 当社指定請求書

保有個人データ開示等・訂正等請求書

#### (2) ご本人様の確認のための書類（何れか一点必須）

1. マイナンバーカードのコピー（表面のみ）
2. 運転免許証のコピー
3. 旅券（パスポート）のコピー
4. 外国人登録証明書のコピー

※ご本人様氏名、住所等の情報が分かるページ・箇所のコピー、もしくは写し

### 3.代理人による請求

ご請求の申出を代理人に委任する場合、(2)の書面に加え、下記書類を同封してください。

・ [代理人に関する事項 \(pdf\)](#)

・ [委任状 \(pdf\)](#) (代理人が親権者などの法定代理人のときは、委任状に代えて、ご本人様との関係がわかる戸籍謄本もしくは抄本、または住民票をご提出いただくことでも対応致します。)

#### 4.開示、利用目的の通知の請求に関する手数料

保有個人データの開示及び利用目的の通知の請求は有償とさせていただきます。

・ 請求に関する手数料：800円/回

#### 5.本請求に関して取得した個人情報の利用目的

本請求にともない取得した個人情報は、本請求に必要な範囲のみで取り扱います。提出いただいた書類は返却いたしません。本請求に対する回答が終了した後、適切に管理、廃棄の処理をさせていただきます。

#### 6.請求に対する回答方法

ご請求書の請求書記載住所宛に書面によって回答を送付致します。

なお、次に定める場合は、ご請求に対応することができません。不開示等を決定した場合は、その旨、理由を付記して通知致します。

- \* 請求書に記載されている住所、ご本人確認のための書類に記載されている住所、当社の登録住所が一致しないときなど、ご本人が確認できない場合
- \* 代理人による請求に際して、代理権が確認できない場合
- \* 所定の書類に記入を含めて不備があった場合
- \* 請求書の記載内容により、当社の保有個人データを特定できなかった場合
- \* 開示請求の対象が個人情報保護法上の「保有個人データ」に該当しない場合
- \* ご本人様又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- \* 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合
- \* 他の法令に違反することとなる場合

以上